

# ENERGY

## WE ENERGIZE YOUR CAREER

WIR BRINGEN STROM ZU DEN  
MENSCHEN UND ENERGIE  
IN IHR BERUFSLEBEN.

Die Knill Gruppe ist eine weltweit tätige Unternehmensgruppe mit Sitz in Weiz. Mit Innovationen für die Energie-, Kommunikations- und Mobilitätsinfrastruktur sorgen wir dafür, dass unser modernes Leben reibungslos funktioniert. Familiengeführt in 12. Generation beschäftigen wir mehr als 3.000 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an rund 30 Standorten in 18 Ländern.

## M365 ADMINISTRATOR/IN

(m/w/d), Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die zentrale Verwaltung unseres Microsoft M365 Tenants, Azure und Sharepoint
- Entwurf, Verwaltung und kontinuierliche Optimierung der M365-Umgebung
- Optimierung und zentrale Verwaltung der M365 Sharepoint-Umgebung im Gruppenumfeld
- User-, Anwendungs- und Security Management im M365-Umfeld
- Schnittstelle zu externen Leistungspartnern
- Mitarbeit bei Wartungs-, Upgrade- und Optimierungsmaßnahmen der IT-Infrastruktur
- Definieren von Richtlinien und Standards
- Übernahme von Supportanfragen

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Systemadministration von Microsoft M365 und den dazugehörigen Produkten und Diensten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Offenheit für neue Technologien
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Hands-on-Mentalität sowie teamorientiertes Denken

### Unser Angebot

- langfristige Anstellung auf Vollzeitbasis in unserem internationalen Unternehmen mit familiärem Umfeld
- ein gutes Betriebsklima mit netten KollegInnen
- eigenverantwortliches Arbeiten mit einer abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten laut Gleitzeitvereinbarung, 2 Home-Office Tage pro Woche

Mindestgehalt bei 38,5 Wochenstunden (Vollzeit) brutto € 3.520,00 pro Monat (Einstufung in E nach 4 Jahren) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.



Werden Sie Teil unseres Teams –  
senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:  
jobs@knillgruppe.com, www.knillgruppe.com



**KNILL GRUPPE**